

Esercitazione Openoffice .org Writer

*Documento con immagini, elenchi, tabelle
Venerdì 8 aprile 2005*

Impostare la pagina

- x Le pagine devono avere
 - ✓ i seguenti margini: sopra: 3 cm; sotto, destra, sinistra: 2 cm
 - ✓ intestazione contenente il vostro nome
 - ✓ piè di pagina contenente il numero di pagina

Organizzare nel documento le informazioni raccolte su internet su meteoriti, rocce, ere geologiche

Chi era assente alla scorsa lezione può prendere i materiali alla pagina <http://homes.dsi.unimi.it/~lonati/geologia/laboratorio/lab-internet/materiali-scaricati/>

- x Per ciascuno dei tre argomenti creare un capitolo con un titolo (tipo: intestazione 1)
- x Il capitolo sui meteoriti deve contenere i seguenti sottocapitoli:
 - ✓ introduzione
 - ✓ storia
 - ✓ origine
 - ✓ età dei meteoriti
- x Il capitolo sulle rocce deve contenere la classificazione (elenco) su due livelli; lo stile dell'elenco deve essere il seguente:
 - ✓ primo livello: freccina
 - ✓ secondo livello: quadratino
- x Il capitolo sulle rocce va poi suddiviso in tre sottocapitoli:
 - ✓ rocce ige
 - ✓ rocce sedimentarie
 - ✓ rocce metamorfiche
- x Il capitolo sulle ere geologiche deve contenere
 - ✓ l'elenco delle ere geologiche, con lo stesso stile del precedente
 - ✓ la classificazione delle ere in colonne (usando la tabulazione).
 - ✓ La stessa classificazione delle ere in una tabella.

Modificare gli stili grafici

- x Titolo (Appunti di geologia): arial, 32 pt, grassetto, centrato
- x Corpo testo: arial, 12 pt, normale, giustificato, interlinea normale, senza rientri
- x Intestazione 1: arial, 16 pt, grassetto, centrato, interlinea normale, di colore rosso, spazio sopra 1.5 cm, sotto 0,5 cm.
- x Intestazione 2: arial, 14 pt, grassetto, centrato, interlinea normale, colore automatico, spazio sopra 0,42 cm, sotto 0,21 cm.

Numerare le intestazioni

Usare la numerazione completa su tutti i livelli

- x intestazioni di livello uno: 1
- x intestazioni di livello due: 1.1

Aggiungere delle immagini

Aggiungere delle immagini all'interno del testo provando a modificare le possibili collocazioni e a verificare cosa cambia

Aggiungere le fonti

All'inizio di ogni capitolo, indicare il sito internet da cui sono prese le informazioni usando un link

Inserire sommario

Aggiungere alla fine del documento un sommario completo e aggiornarlo